

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PACHON S Y CIA SCA NIT 901.628.739-9

1. Vigencia

La presente política se documenta en junio de 2024, de acuerdo con los lineamientos del Artículo 2.2.2.25.3.1 Sección 3 Capítulo 25 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y aplicará mientras exista nuestra compañía, si es del caso revisando alguna política que en un futuro requiera ser actualizada o mejorada.

2. Objetivo

La presente política tiene como objetivo que quien tenga alguna vinculación con nuestra compañía, como paciente, cliente, usuario, colaborador, proveedor, tercero, aliado, ente de control o vigilancia, entre otros, conozca los criterios de tratamiento, obtención, almacenamiento, uso, procesamiento, transmisión y conservación de sus datos personales.

3. Obligaciones

Esta política de tratamiento de datos personales es de obligatorio y estricto cumplimiento de quienes en representación de la compañía obtienen información de terceros y que la entregan por los servicios que ofrecemos o que nos brindan.

De esta manera todas las personas que tengan vínculo con nuestra empresa de manera contractual, legal, como empleado, contratista o proveedor de servicios, y que por esta designación pueda obtener datos personales de terceros, debe observar y respetar los deberes aquí contenidos en el cumplimiento de las funciones o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole.

4. Tratamiento datos personales

Nuestra compañía en virtud de su objeto social recopila, consulta, actualiza, procesa, almacena, circula, transfiere y suprime información personal de los titulares sujetos a actividades propias de nuestra gestión médica, comercial, de recurso humano, de compras y demás actividades inherentes a nuestra existencia como empresa, a través de medios físicos y digitales.

Todo lo anterior de acuerdo con las disposiciones consagradas en la ley y nuestro manual de políticas y procedimientos internos de protección de datos personales

5. Principios para el tratamiento de datos personales

Nuestra compañía da cumplimiento a los siguientes principios de manera obligatoria e integral:

5.1 Legalidad: La recolección de datos de terceros es una actividad lícita que se desprende de la gestión propia de nuestra empresa.

5.2 Finalidad: El tratamiento de datos obedece a la política de organización de información existente en la empresa que es acorde a La práctica médica y determinado por la ley Colombiana.

5.3 Veracidad: La información sujeta a tratamiento de datos entregada por un tercero, debe ser veraz, actualizada, y comprensible. Se espera que no exista información incompleta o errada que conduzca a error.

5.4 Circulación de datos: Los integrantes y/o colaboradores de nuestra empresa interactúan en la circulación de datos personales de terceros, sin que tengan autonomía para divulgarlos, salvo que sea información pública o que los titulares expresamente y por escrito los hayan autorizado para este fin.

5.5 Confidencialidad: Todas las personas de nuestra empresa que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5.6 Organización: Definimos políticas, procedimientos y estrategias que nos permitan controlar con adecuados procedimientos el tratamiento de datos personales

6. Derechos de los titulares

6.1 Recibir la información solicitada por escrito por el titular, incluyendo como medio de respuesta el correo electrónico, de acuerdo con los datos que reposen en nuestros archivos.

6.2 Con el objetivo de evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular, previamente a la entrega de la información, se requerirá y validará la solicitud escrita e identificación de la persona y motivos por los cuales solicita la información.

6.3 Como canales de radicación de solicitudes existen las oficinas de atención, correo electrónico o WhatsApp, indicados al momento de realizar las gestiones con nuestra empresa.

6.4 Ser informado si falta algún soporte o documento para atender su solicitud.

6.5 El tiempo de respuesta no debe exceder de quince días hábiles contados a partir de la fecha del radicado. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de este término, se informará al interesado los motivos de la demora señalando la fecha en la cual se atenderá su consulta.

7. Vigencia de los datos

El uso de los datos personales cesará una vez se cumpla la finalidad para la cual fueron compartidos pero no exime que sean conservados como deber legal o contractual de la práctica médica.

8. Actualización de la política de tratamiento de datos.

Si llegare a existir un cambio sustancial en nuestra política de tratamiento de datos, se comunicará través de la página de internet que publicita nuestros servicios.